



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

---

## ПРИКАЗ

« 11 » декабря 2015 г.

№ 594

Москва

Об утверждении Положения о Музее  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

С целью обеспечения функционирования Музея Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

утвердить Положение о Музее Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

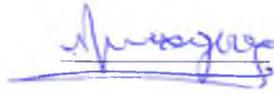
Приложение: на 4 л. в 2-х экз.

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Музей Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Директор Музея



/ / /2015

М.А. Приходько

СОГЛАСОВАНО:

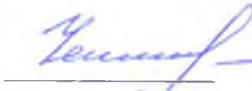
Проректор по научной работе



/ / /2015

В.Н. Синюков

Начальник юридического  
отдела



/ / /2015

Н.В. Черных

Начальник Управления кадров



/ / /2015

С.Н. Волкова

ПРОВЕРЕНО

Начальник Управления делами



/ / /2015



Начальник  
отдела документационного обеспечения  
Управления делами

Приложение  
к приказу ректора Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «11» декабря 2015 № 594

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУЗЕЕ УНИВЕРСИТЕТА**  
**ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Музей Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Музей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ в части учета и хранения фондов; Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Музей реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Музей подчиняется непосредственно директору Музея.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

2.1. Основными задачами Музея являются:

2.1.1. Наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории Университета;

2.1.2. Отражение истории развития юридического образования в общем историческом контексте;

2.1.3. Содействие гражданско-патриотическому воспитанию студентов и повышению их культурно-образовательного уровня.

2.2. Основными функциями Музея являются:

2.2.1. Документирование деятельности Университета и истории развития юридического образования в стране, путем выявления, сбора, изучения, и хранения музейных предметов;

2.2.2. Документирование достижений студенческого и педагогического коллектива;

2.2.3. Обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;

2.2.4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по тематике экспозиций и профилю Музея, предусмотренной законодательством об образовании и культуре (лекции, экскурсии, встречи, издание книг, брошюр и др.).

### **III. ПРАВА МУЗЕЯ**

3.1. Для осуществления своих полномочий Музей имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

3.1.2. Поддерживать рабочие контакты с архивами и музеями России, зарубежных стран и средствами массовой информации;

3.1.3. Участвовать в семинарах и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах в соответствии с профилем музея;

3.1.4. Финансироваться за счет спонсорских пожертвований и собственных средств Университета;

3.1.5. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

### **IV. СОСТАВ МУЗЕЯ**

4.1. Деятельность Музея возглавляет директор Музея Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – директор Музея), относится к категории руководителей.

4.2. На должность директора Музея принимается лицо, имеющее высшее образование (юридическое, педагогическое, культуры и искусства) и опыт практической работы не менее 3 (трех) лет.

4.3. Директор Музея назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по представлению проректора по научной работе.

4.4. Директор Музея непосредственно подчиняется проректору по научной работе Университета.

4.5. Директор Музея в своей деятельности руководствуется:

4.5.1. Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими профессиональную деятельность хранителя фондов музея ;

4.5.2. Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства Университета, Положением о Музее Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), настоящей должностной инструкцией.

4.6. Директор Музея должен знать:

4.6.1 Конституцию Российской Федерации, нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам Музея Университета;

4.6.2 Структуру Университета и специфику организации;

4.6.3 Порядок учета и хранения музейных фондов;

4.6.4 Этику и навыки делового общения;

4.6.5 Правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.7. Музей комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА МУЗЕЯ**

5.1. На директора Музея возлагается:

5.1.1. Организация работы Музея;

5.1.2. Организация формирования и хранения фондов Музея;

5.1.3. Организация экспонирования фондов Музея;

5.1.4. Организация научной, культурно-воспитательной и просветительской деятельности Музея;

5.1.5. Организация комплектования музейных фондов и работы по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музея;

5.1.6. Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины;

5.1.7. Ответственность за качество и своевременность выполнения Музеем функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Музея.

## **VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА МУЗЕЯ**

6.1. Директор Музея вправе:

6.1.1. Пользоваться закрепленным в установленном порядке имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Университета;

6.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и документы необходимые для работы Музея;

6.1.3. Вести научный поиск во внешних архивных учреждениях для сбора материалов по истории Университета;

6.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции директора Музея;

6.1.5. Входить с предложениями к проректору по научной работе Университета по вопросам работы Музея.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА МУЗЕЯ**

7.1. Директор Музея несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета;

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.5. Директор Музея в установленном законодательством порядке несёт ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей, находящихся в Музее;

7.2. Ответственность работников Музея устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.